



OBEC HLINCE

Hlince 44, 331 41 Kralovice, okres Plzeň – sever

l.č. : Hlince/578/23

Směrnice č. 1/2023 **o zadávání veřejných zakázek malého rozsahu**

Směrnice upravuje zásady a postupy obce při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu (dále jen „VZMR“) a upřesňuje uzavírání smluvních vztahů obce, jako veřejného zadavatele (dále jen zadavatel) s dodavatelem stavebních prací, dodávek a služeb. Směrnice stanovuje postup zadávání VZMR na základě výše předpokládané hodnoty zakázky.

I. VZMR dle § 27 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, (dále jen „ZZVZ“) se rozumí zakázka, jejíž předpokládaná hodnota je rovna nebo nižší:

- v případě veřejné zakázky na **dodávky** nebo **služby** částce **2 mil. Kč bez DPH**
nebo
- v případě veřejné zakázky na **stavební práce** částce **6 mil. Kč bez DPH.**

II. Zadavatel dle § 31 ZZVZ není povinen zadávat podle tohoto zákona VZMR, zadavatel je však povinen dodržet zásady uvedené v § 6 ZZVZ.

Zásady postupu dle § 6 ZZVZ jsou stanoveny:

- dle odst. 1. – zadavatel při postupu podle tohoto zákona musí dodržovat zásady transparentnosti a přiměřenosti,
- dle odst. 2. – ve vztahu k dodavatelům musí zadavatel dodržovat zásadu rovného zacházení a zákazu diskriminace,
- dle odst. 3. – zadavatel nesmí omezovat účast v zadávacím řízení těm dodavatelům, kteří mají sídlo
 - a) v členském státě Evropské unie, Evropského hospodářského prostoru nebo Švýcarské konfederaci, nebo
 - b) v jiném státě, který má s Českou republikou nebo s Evropskou unií uzavřenu mezinárodní smlouvu zaručující přístup dodavatelům z těchto států k zadávané veřejné zakázce,

III. VZMR organizuje a zadává:

pověřený zaměstnanec obecního úřadu / zástupce veřejného zadavatele. Veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem bude vždy písemnou formou (poštou, datovými schránkami, e-mailem).

IV. Kategorie VZMR dle výše předpokládané hodnoty a předmětu plnění (bez DPH)

| | | |
|----------------|--|--|
| I. kategorie | od 0,- do 250.000,- Kč | (dodávky, služby a stavební práce) |
| II. kategorie | od 250.001,- do 1.000.000,- Kč od 250.001,- do 2.000.000,- Kč | (dodávky a služby) (stavební práce) |
| III. kategorie | od 1.000.001,- do 2.000.000,- Kč od 2.000.001,- do 6.000.000,- Kč | (dodávky a služby) (stavební práce) |

V. Zadávání zakázek I. kategorie pro dodávky, služby a stavební práce
(od 0,- do 250.000,- Kč) – PŘÍMÝ NÁKUP:

Zadavatel zadává zakázku přímo bez organizace výběrového řízení přímým nákupem, přijetím nabídky, objednávkou, popř. smlouvou, na základě informací získaných průzkumem trhu nebo zkušeností s obdobnými zakázkami již v minulosti realizovanými. Tyto zakázky schvaluje starosta, popř. místostarosta. Zadavatel může rozhodnout a zvolit postup zadávání takovéto zakázky dle kategorie II. uvedené v bodu VI. této směrnice.

VI. Zadávání zakázek II. kategorie
pro dodávky a služby (od 250.001,- do 1.000.000,- Kč)

a
pro stavební práce (od 250.001,- do 2.000.000,- Kč) – PRŮZKUM TRHU:

Zadavatel zadává zakázku na základě průzkumu trhu. Průzkum trhu spočívá v zajištění cenových nabídek od minimálně 3 dodavatelů, u kterých lze předpokládat, že jsou schopni zakázku řádně realizovat. Nabídky mohou být předloženy písemně, datovou schránkou nebo e-mailem ve formě elektronických nabídek bez zaručeného elektronického podpisu, ve formě nabídek na reklamních letáčích či formou ceníku na internetu apod.

Oslovení dodavatelů může být provedeno těmito způsoby:

- 1) zadavatel osloví v uzavřené nebo otevřené výzvě dodavatele jednoduchou žádostí o zpracování cenové nabídky bez organizace výběrového řízení specifikovaného v bodu 2) tohoto VI. odstavce a bez zadávací dokumentace nebo shromáždí nabídky z reklamních letáků či z ceníku na internetu apod.

Zadavatel může v přiměřeném rozsahu použít některé instituty a postupy specifikované v bodu 2) tohoto VI. odstavce.

Lhůta pro podání nabídek bude min. **5 dnů** ode dne odeslání žádosti o zpracování cenové nabídky / výzvy pro podání nabídek uchazečům.

Zadavatel může uveřejnit výzvu spolu se žádostí o zpracování cenové nabídky (zadávací dokumentací) také na úřední desce obce, webových stránkách obce, na profilu zadavatele či elektronickém tržišti.

nebo

- 2) zadavatel osloví dodavatele výzvou v uzavřeném nebo otevřeném výběrovém řízení k podání nabídky. Součástí výzvy bude zadávací dokumentace podepsaná starostou obce, který

- a) zadávací dokumentaci před vyhlášením výběrového řízení předloží k projednání a schválení zastupitelstvu obce

nebo

- b) se zadávací dokumentací seznámí zastupitelstvo obce na jeho nejbližším zasedání. Pokud by v takovém případě zastupitelstvo obce se zadávací dokumentací ve znění předloženém a podepsaném starostou obce nesouhlasilo, rozhodne o zrušení veřejné zakázky. Při opakování takto zrušené veřejné zakázky se uplatní již jen postup dle bodu 2), písmene a) tohoto VI. odstavce.

Lhůta pro podání nabídek bude u způsobu oslovení dodavatelů podle tohoto bodu **minimálně 10 dnů** od odeslání výzvy pro podání nabídek uchazečům.

Zadavatel může uveřejnit výzvu spolu se zadávací dokumentací také na úřední desce obce, webových stránkách obce, na profilu zadavatele či elektronickém tržišti.

VII. Zadávání zakázek III. kategorie
pro dodávky a služby (od 1.000.001,- do 2.000.000,- Kč)

a
pro stavební práce (od 2.000.001,- do 6.000.000,- Kč):

Zadavatel zadává zakázku výhradně uskutečněním výzvy k podání nabídky v uzavřeném nebo otevřeném výběrovém řízení, v němž písemně osloví minimálně 3 dodavatele.

Součástí výzvy bude zadávací dokumentace podepsaná starostou obce, který

a) zadávací dokumentaci před vyhlášením výběrového řízení předloží k projednání a schválení zastupitelstvu obce

nebo

b) se zadávací dokumentací seznámí zastupitelstvo obce na jeho nejbližším zasedání. Pokud by v takovém případě zastupitelstvo obce se zadávací dokumentací ve znění předloženém a podepsaném starostou obce nesouhlasilo, rozhodne o zrušení veřejné zakázky. Při opakování takto zrušené veřejné zakázky se uplatní již jen postup dle písmene a) tohoto VII. odstavce.

Lhůta pro podání nabídek bude min. **10 dnů** ode dne odeslání výzvy pro podání nabídek uchazečům.

Zadavatel uveřejní výzvu spolu se zadávací dokumentací také na úřední desce obce, webových stránkách obce, na profilu zadavatele či elektronickém tržišti.

VIII. Zadávání zakázek IV. kategorie

Veřejné zakázky malého rozsahu na dodávky, služby a stavební práce, které je nutné zadat v krajně naléhavém případě, v případě mimořádně výhodné nabídky či v případě havárie nebo ohrožení života a zdraví osob, jež zadavatel svým jednáním nezpůsobil a ani jej nemohl předvídat, a z časových důvodů není možné zadat zakázku standardním postupem v souladu s touto směrnicí, podléhají rozhodnutí starosty obce, který zadá zakázku přímo jedinému dodavateli bez výběrového řízení. U těchto veřejných zakázek malého rozsahu je možno vycházet pouze z informací o trhu, místní znalosti a svých poznatků a zkušeností. O výběru dodavatele a parametrech zakázky podá zprávu zastupitelstvu obce na jeho nejbližším zasedání.

IX. Společná ustanovení

Ve výzvě k podání nabídky a přiměřeně i při podání žádostí o zpracování cenové nabídky dle této směrnice se uvede zejména:

a) identifikace zadavatele,

b) vymezení předmětu veřejné zakázky malého rozsahu,

c) místo a doba plnění,

d) požadovaný obsah nabídky,

e) kritéria hodnocení nabídky,

f) požadavek na doložení těchto dokladů:

- při předložení nabídky: prokázání oprávnění k podnikání v kopii (např. předložení živnostenského listu nebo výpisu z obchodního rejstříku či jiné evidence, pokud v ní má být dodavatel zapsán podle zvláštních právních předpisů);

- vybraným uchazečem před podpisem smlouvy: prokázání oprávnění k podnikání ne starší 90 dnů v kopii (např. předložení živnostenského listu nebo výpisu z obchodního rejstříku či jiné evidence, pokud v ní má být dodavatel zapsán podle zvláštních právních předpisů), čestné prohlášení dodavatele o tom, že splňuje následující kritéria (u právnické osoby podepsané osobou oprávněnou jednat jejím jménem)

➤ není v likvidaci (jde-li o právnickou osobu),

➤ v uplynulých 3 letech proti němu nebyl prohlášen konkurs nebo konkurs nebyl zrušen pro nedostatek majetku,

- nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky,
 - nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, nebo na pojistném a na penále na sociální zabezpečení, příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, s výjimkou případů, kdy bylo povoleno splácení ve splátkách a není prodlení se splácením splátek,
 - čestné prohlášení dodavatele o tom, že nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání, (u právnické osoby podepsané osobou oprávněnou jednat jejím jménem),
- g) platební podmínky,
h) způsob a místo podání nabídek,
i) další požadavky a podmínky.

X. Otevírání, posouzení a hodnocení nabídek

Zadavatel ustanoví komisi pro otevírání, posouzení a hodnocení nabídek, která musí mít nejméně 3 členy. Členové komise budou vybíráni ze zastupitelstva obce nebo ze členů stavebního výboru zastupitelstva obce Hlince, popř. je možné jmenovat členem komise občana obce Hlince s trvalým pobytem v obci nebo jinou odbornou osobu, vyžaduje-li to povaha zakázky. Všichni členové komise čestně prohlásí svoji mlčenlivost o skutečnostech souvisejících s jednáním ve výběrovém řízení a nepodjatost vůči dodavatelům – že nejsou ve střetu zájmů. Pokud zadavatel zjistí, že ke střetu zájmů došlo, přijme k jeho odstranění opatření k nápravě. Za střet zájmů se považuje situace, kdy zájmy osob, které:

- a) se podílejí na průběhu zadávacího řízení, nebo
- b) mají nebo by mohly mít vliv na výsledek zadávacího řízení,
- c) ohrožují jejich nestrannost nebo nezávislost v souvislosti s zadávacím řízením.

Zájmem osob se rozumí zájem získat osobní výhodu nebo snížit majetkový nebo jiný prospěch zadavatele.

Komise provede otevírání, posouzení a vyhodnocení nabídek podle předem stanovených hodnotících kritérií a pořídí zprávu z výběrového řízení s odůvodněním výběru nejvhodnější nabídky, popř. nevybere žádnou z nabídek.

Rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky schvaluje a podepisuje starosta obce (popř. jiná oprávněná osoba).

Návrh smlouvy (případně objednávky) s vybraným dodavatelem se předkládá ke schválení na jednání zastupitelstva obce. Smlouvu (případně objednávku) podepisuje starosta obce (popř. jiná oprávněná osoba).

XI. Uzavření smlouvy s dodavatelem

Zadavatel je povinen vybrat k uzavření smlouvy účastníka zadávacího řízení, jehož nabídka byla vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější podle výsledku hodnocení nabídek. Smlouva musí být uzavřena ve shodě se zadávacími podmínkami a vybranou nabídkou.

Pokud vybraný účastník odmítne uzavřít smlouvu nebo zadavateli neposkytne dostatečnou součinnost k jejímu uzavření, může zadavatel vyzvat k uzavření smlouvy dalšího účastníka zadávacího řízení, a to v pořadí, které vyplývá z výsledku původního hodnocení nabídek nebo elektronické aukce nebo z výsledku nového hodnocení. Nové hodnocení zadavatel musí provést, pokud by vyloučení vybraného dodavatele znamenalo podstatné ovlivnění původního pořadí nabídek. V případě, že účastník neposkytl zadavateli dostatečnou součinnost, doloží zadavatel tuto skutečnost písemně formou čestného prohlášení.

Smlouva musí mít písemnou formu a musí obsahovat alespoň tyto náležitosti:

- a) označení smluvních stran vč. IČO a DIČ pokud jsou přiděleny;
- b) předmět plnění (konkretizovaný kvantitativně i kvalitativně);
- c) cena bez DPH a informací, zda dodavatel je či není plátcem DPH, platební podmínky;
- d) doba a místo plnění;
- e) další obligatorní náležitosti dle zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku.

XII. Uveřejnění smlouvy

Pokud bude cena zakázky přesahovat **500.000,- Kč bez DPH**, je povinností zadavatele dle §219 odst. 1) ZZVZ, uveřejnit na profilu zadavatele uzavřenou smlouvu na veřejnou zakázku včetně jejích změn a dodatků, a to **do 15 dnů** ode dne jejich uzavření nebo do konce každého čtvrtletí v případě veřejných zakázek zadávaných na základě rámcové dohody v dynamickém nákupním systému. Zadavatel nemusí uveřejňovat na profilu zadavatele smlouvy, které uveřejnil v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o registru smluv, v platném znění. Zadavatel uveřejní na profilu zadavatele rámcovou dohodu **do 15 dnů** od jejího uzavření.

XIII. Uveřejnění skutečně uhrazené ceny

Zadavatel uveřejní nejpozději **do 3 měsíců** od splnění smlouvy na profilu zadavatele výši skutečně uhrazené ceny za plnění smlouvy, na kterou se vztahuje povinnost uveřejnění podle předchozího odstavce. U smlouvy, jejíž doba plnění přesahuje 1 rok, uveřejní zadavatel nejpozději **do 31. března následujícího kalendářního roku** cenu za plnění smlouvy v předchozím kalendářním roce. Strukturu údajů pro uveřejnění výše skutečně uhrazené ceny za plnění veřejné zakázky a podrobnosti uveřejnění smlouvy uzavřené na veřejnou zakázku stanoví vyhláškou Ministerstvo pro místní rozvoj.

XIV. Zrušení zadávacího řízení

Zadavatel je oprávněn zadávací řízení zrušit, nejpozději však do uzavření smlouvy. O zrušení zadávacího řízení je zadavatel povinen do 3 pracovních dnů informovat všechny účastníky, kteří podali nabídku ve lhůtě pro podání nabídek. V případě zrušení zadávacího řízení v době běhu lhůty pro podávání nabídek, zadavatel oznámí zrušení zadávacího řízení stejným způsobem, jakým toto zadávací řízení zahájil.

XV. Obecná ustanovení

Je-li předmět veřejné zakázky financován z dotačního fondu (ČR nebo EU), nebo se financování zakázky způsobem poskytnutí dotací být jen předpokládá, nesmí zadavatel postupovat při výběru zhotovitele dle bodu VIII. této směrnice. Má-li daný dotační program, z něž bude nebo se i předpokládá předmět veřejné zakázky financovat, stanovená pravidla poskytovatele dotace pro zadávání veřejných zakázek, je zadavatel povinen postupovat přednostně podle pravidel této směrnice.

Zadavatel je povinen uchovávat veškerou dokumentaci o veřejné zakázce a záznamy o elektronických úkonech související se zadáním zakázky. Veškeré písemnosti související s výběrem dodavatele musí být zadavatelem archivovány. Je-li předmět veřejné zakázky financován z dotačního programu, musí být dodrženy podmínky a lhůty archivace stanovené poskytovatelem dotace. Veškeré objednávky a smlouvy musí být vedeny v centrální evidenci obce.

XVI. Zrušovací ustanovení

Nabytím účinnosti této směrnice se zrušuje směrnice obce Hlince č. 1/2017 o zadávání veřejných zakázek malého rozsahu.

XVII. Závěrečné ustanovení

Tato směrnice je závazná pro všechny zaměstnance obce, kteří zadávají veřejné zakázky v rámci aktuálně platného rozpočtu.

Tato směrnice byla schválena na jednání zastupitelstva obce Hlince dne 29.09.2023 usnesením č. 49/2023, s účinností od 16.10.2023.


.....
Ing. Petr Jirásek
starosta

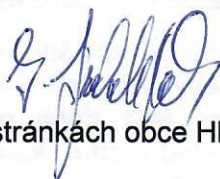



.....
Jaroslav Helebrant
místostarosta

Vyvěšeno: 29.09.2023

Sejmuto: 16.10.2023

Zveřejněno též na internetových stránkách obce Hlince.



OBCENÍ ÚŘAD HLINCE
HLINCE 44
331 41 Kralovice